

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.В.10 – УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ
ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки – 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Информационные системы в управлении организацией
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Разработчики: к.п.н., доцент  /И.В.Щепеткина /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  / С.И.Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  / А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«___» _____ 20___ года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	7
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа	7
5.4 Детализация самостоятельной работы	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Общие положения

Дисциплина «Управление производственными процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Управление производственными процессами» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 13.07.2023 г. №586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Информационные системы в управлении организацией») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование навыков анализа производственных бизнес-процессов с целью их оптимизации и автоматизации.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-1** – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы и отличия организации производства на предприятиях разной организационно-правовой формы;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
- методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, в том числе информационных в производственные процессы;
- инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организации;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством;
- роль и место информационных систем и технологий в управлении производством;
- направления использования информационных систем и технологий в управлении производственными бизнес-процессами организации;

уметь:

- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на производственные процессы;
- разрабатывать организационно-техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;
- анализировать исходную документацию и производственные бизнес-процессы предприятий разной организационно-правовой формы с целью выявления проблемных зон в управлении;
- анализировать производственные бизнес-процессы, определять возможности их оптимизации и развития средствами информационных систем и технологий;
- определять возможности оптимизации и развития производственных бизнес-процессов средствами информационных систем и технологий;
- осуществлять подбор критериев для выбора информационной системы и технологии в зависимости от автоматизируемого бизнес-процесса;

владеть навыками:

- выявления, сбора и анализа информации о производственных бизнес-процессах для формирования возможных решений по их оптимизации и развитию;
- навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации;
- оценки ресурсов, необходимых для реализации предлагаемых решений;
- навыками выбора решения в виде информационной системы или технологии для оптимизации и развития производственных бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производственными процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	Логистика и управление цепями поставок Бухгалтерский учет Управление человеческими ресурсами	Моделирование бизнес-процессов организации Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	52,25
лекции (Л)	18
практические занятия (ПЗ)	34
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	55,75
изучение теоретического курса	38
подготовка к текущему контролю	12
подготовка к промежуточной аттестации	5,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	1	2	-	3	2
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	2	2	-	4	4
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	2	4	-	6	6
4	Тема 4. Организация производственной	1	4	-	5	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоя- тельная работа
	инфраструктуры предприятия					
5	Тема 5. Производственная мощность и её использование	2	4	-	6	4
6	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	2	6	-	8	8
7	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	2	4		6	6
8	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	2	2		4	4
9	Тема 9. Проектирование производственных систем	2	4		6	6
10	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	2	2		4	4
Итого по разделам:		18	34	-	52	50
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	5,75
Всего		108				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Сущность производственного менеджмента

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе «производство – поставки». Признаки производственной системы. Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов.

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов

Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов.

Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте

Целевые параметры производственного менеджмента. Виды управленческих решений.

Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия

Состав и задачи инфраструктуры предприятий. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.

Тема 5. Производственная мощность и её использование

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью.

Тема 6. Формирование производственной программы предприятия

Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.

Тема 7. Планирование в производственном менеджменте

Задачи планирования на предприятии и его виды. Принципы планирования и их реализация на практике. Требования, предъявляемые к планам. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегии планирования и структуры операционных систем. Структура стратегического плана. Проекты и программы развития. Текущее планирование (годовой план) и его основные разделы.

Тема 8. Стратегия размещения предприятия

Метод взвешивания, метод безубыточного размещения, метод центра гравитации, транспортный метод. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.

Тема 9. Проектирование производственных систем

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы

организации производственных процессов (специализация, стандартизация, пропорциональность, прямолинейность, непрерывность, параллельность, надежность, ритмичность, автоматичность). Тип производства и определяющие его признаки. Технико-экономические характеристики типов производства. Форма организации производства. Технологическая, предметная, подетальная и функциональная разновидности форм организации производства. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая) Экономические границы применения различных типов и форм организации производства. Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов. Гибкость производственных мощностей. Планирование загрузки мощностей

Тема 10. Стратегия обслуживания производства

Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования. Характеристика и разновидности работ по обслуживанию производства. Организация инструментального обеспечения производства. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Организация энергетического хозяйства на предприятии.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	эссе	2
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	письменная работа	2
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	презентация	4
4	Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия	устный опрос	4
5	Тема 5. Производственная мощность и её использование	контрольная работа	4
6	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	домашнее задание	6
7	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	устный опрос	4
8	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	домашнее задание	2
9	Тема 9. Проектирование производственных систем	презентация	4
10	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	контрольная работа	2
Итого часов:			34

5.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Выполнение практической работы	2
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	Выполнение практической работы	4
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	Подготовка к презентации, к докладу	6
4	Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия	Подготовка к тесту	6
5	Тема 5. Производственная мощность и её использование	Выполнение практической работы	4
6	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	Выполнение практической работы	8
7	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	Подготовка к тесту	6

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
8	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	Выполнение практической работы	4
9	Тема 9. Проектирование производственных систем	Подготовка к презентации, к докладу	6
10	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	Выполнение практической работы	4
11	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	5,75
Итого:			55,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Производственный менеджмент: учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Момот, А. И. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. И. Момот. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-6044096-2-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/468428 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343631 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие для вузов / С. Ф. Пилипчук. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-7260-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156930 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Беспалова, В. В. Организация и управление производством: учебное пособие / В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-9239-1206-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159304 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Демироглу, Н. Б. Размещение производительных сил: учебное пособие / Н. Б. Демироглу, Э. А. Ваниева. — Симферополь: КИПУ, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-6042369-1-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144136 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений: учебное пособие / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 216 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169722 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Захаренкова, И. А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, В. В. Беспалова. — Санкт-Петербург:	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	СПбГЛТУ, 2016. — 24 с. — ISBN 978-5-9239-0849-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76035 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		пароллю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный.
3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus компании Elsevier. – URL: <https://www.scopus.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека eLibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал. – URL: <https://institutiones.com/> – Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК. – URL: <https://ekb.rbc.ru/>. — Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>. – Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 09.03.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 №14-ФЗ: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 09.03.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/. – Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146: принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 18.03.2019) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/. – Режим доступа: свободный. – Текст: непосредственный.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 26.11.2001 №146:

принят Государственной думой 21 октября 1994 г. (ред. от 18.03.2019) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

6. Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 №9 (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004 № 5628) // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46982/. — Режим доступа: свободный. — Текст: непосредственный.

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» № 195-ФЗ [Текст]: [принят Государственной Думой РФ 30 декабря 2001 г.]: офиц. текст с изм. и доп. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/popular/edu/>. — Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме, подготовка презентаций и докладов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1)

«**Зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«**Зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов.

«**Зачтено**» – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.

Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

«Не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»*;

71-85% заданий – оценка *«хорошо»*;

51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»*;

менее 51% - оценка *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

«Зачтено»: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«Зачтено»: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

«Зачтено»: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«Не зачтено»: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания презентаций и докладов (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

«зачтено»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«зачтено»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«зачтено»: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«не зачтено»: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.

5. Производственный цикл: понятие, структура.
6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
7. Производственная структура предприятия и ее элементы.
8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
9. Формы специализации подразделений предприятия.
10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
14. Формы организации производственных процессов.
15. Задачи и основные показатели организации труда.
16. Принципы организации труда. Формы организации труда.
17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
18. Организация труда и разделение функций в системе "человек- машина".
19. Организация рабочих мест.
20. Сущность и задачи нормирования труда.
21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
22. Качество продукции и его показатели.
23. Системы качества.
24. Сертификация продукции и систем качества.
25. Серия международных стандартов по сертификации.
26. Организация контроля качества продукции на предприятии.
27. Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
35. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
36. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
37. Организация материально-технического снабжения и складирования.
38. Организация транспортных операций на предприятии.
39. Организация сбыта сервисного обслуживания.
40. Содержание и этапы инновационных процессов.
41. Организация НИР и изобретательства.
42. Организация конструкторской подготовки производства.
43. Организация технологической подготовки производства.
44. Автоматизация работ по подготовке производства.
45. Организация освоения производства новой техники.
46. Планирование инновационных процессов.
47. Управление инновационными проектами.
48. Целевые установки производственного менеджмента.
49. Характеристика решений в производственном менеджменте.
50. Оценка и выбор управленческих решений.
51. Стратегические и тактические решения в производственном менеджменте.

52. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
53. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
54. Маркетинговая разработка продукта.
55. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.
56. Формирование продуктовой программы предприятия.
57. Элементы стратегии процессов.
58. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
59. Производственная мощность: планирование и обоснование.
60. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
61. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
62. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
63. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
64. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
65. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
66. Задачи и виды производственного планирования.
67. Содержание агрегатного планирования.
68. Формирование производственной программы.
69. Методы агрегатного планирования.
70. Деагрегирование в агрегатном планировании.
71. Сущность и виды запасов.
72. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (перезаказа); страховой запас.
73. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством.
74. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система, периодическая система, двух контейнерная система ("две корзины").
75. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.
76. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.
77. Межцеховое оперативно-календарное планирование.
78. Внутрицеховое календарное планирование.
79. Оперативное управление производством.

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1.

Организация при производстве услуг выполняет 3 основные функции.

В таблице указан пример реализации этих функций для производства автомобилей.

Охарактеризуйте выполнение этих функций для других организаций.

№	Организация	Маркетинг	Производство и операции	Финансы и учет
Пример	Производство автомобилей	Реклама в СМИ, поддержка автогонок	Проектирование автомобилей, сборка, развитие сети поставок	Плата поставщикам, заработная плата, затраты на производство, банковские платежи, дивиденды, продажа акций
B1	Университет			

B2	Ресторан			
B3	Книжное издательство			
B4	Аптека			
B5	Стоматологическая клиника			

Задание 2

Опишите в таблице взаимосвязь «вход – преобразование – выход» для указанной производственной системы

Описание канонической производственной системы

Система	Основной «вход»	Основные ресурсы	Основная преобразующая функция и тип преобразования	Типичный ожидаемый «выход»
Производство автомобилей	Сталь, комплектующие изделия	Станки, оборудование, рабочие	Монтаж и сборка автомобилей	Готовый автомобиль
Звероферма				
Книжный магазин				
ГЭС				
Логистическая компания				

Задание 3

Ситуация «Обоснование выбора стратегического решения»

Фирма должна закупить современное оборудование с целью сохранения конкурентоспособности и роста прибыльности. Менеджер выяснил, что банк даст кредит на покупку оборудования только при условии увеличения прибыли. Если же фирма не закупит оборудование, то её шансы остаться в бизнесе невелики. Для увеличения прибыли менеджер предлагает три варианта стратегических решений:

1. выбор такой маркетинговой стратегии, при которой объём продаж вырастет на 50 %.
2. выбор такой финансовой и учётной стратегии, при которой произойдет 50% сокращение финансовых затрат.
3. выбор такой операционной стратегии, которая приведет к 20% сокращению производственных затрат.

Необходимо выполнить расчет в таблице всех 3 вариантов решений и обосновать свой стратегический выбор. Данные для расчётов указаны в таблице.

Решение по увеличению прибыли, д.ед.

Показатели	Текущее состояние	Варианты стратегий		
		Маркетинговая	Финансовая	Операционная
Объем продаж	100 000			
Производственные затраты	80 000			
Общая прибыль	20 000			
Финансовые затраты	6 000			
Прибыль	14 000			
Налог 25%	3 500			
Чистая прибыль	10 500			

Подготовка презентаций (текущий контроль)

Темы презентаций

1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
2. Производственный процесс изготовления продукции и пути повышения его рациональной организации.
3. Производственный цикл изготовления продукции и пути его сокращения.

4. Определение длительности производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика.
5. Производственная мощность и обеспечение сопряженности производства.
6. Управление оптимизацией производственной мощности предприятия.
7. Анализ и пути улучшения использования основных производственных фондов.
8. Управление годовой программой выпуска продукции по периодам.
9. Управление единичным производством продукции.
10. Управление серийным производством продукции.
11. Управление массовым производством продукции.
12. Управление автоматизированным производством продукции.
13. Управление ритмичностью работы предприятия (цеха).
14. Оперативно-производственное планирование по ритму выпуска.
15. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.
16. Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.
17. Современные подходы к управлению производством продукции на предприятии.
18. Управление себестоимостью продукции промышленного предприятия.
19. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятии.
20. Управление производительностью труда на предприятии.
21. Управление автоматизацией производства на предприятии.
22. Управление конструкторской подготовкой производства новой продукции на предприятии.
23. Формирование современной системы управления промышленным предприятием.
24. Оценка эффективности функционирования системы управления производством на предприятии.
25. Оценка эффективности производственной структуры предприятия.

Подготовка докладов (текущий контроль)

Темы докладов

1. Управление оперативным регулированием производства.
2. Управление организацией подготовки производства новой продукции.
3. Управление организацией инновационной деятельности на предприятии.
4. Управление технологической подготовкой производства новой продукции на предприятии.
5. Управление технической подготовкой производства.
6. Управление сертификацией производства на предприятии.
7. Стандартизация и сертификация продукции на предприятии.
8. Управление промышленным освоением новой продукции.
9. Управление инструментальным хозяйством предприятия.
10. Управление изготовлением приспособлений и оснастки.
11. Управление эксплуатацией инструмента и оснастки.
12. Управление ремонтным хозяйством предприятия.
13. Управление техническим обслуживанием и ремонтом оборудования.
14. Управление энергетическим хозяйством предприятия.
15. Повышение эффективности использования энергоресурсов на предприятии.
16. Управление транспортным хозяйством предприятия.
17. Планирование транспортного хозяйства предприятия.
18. Управление складским хозяйством предприятия.
19. Управление качеством продукции на предприятии.
20. Управление техническим контролем качества продукции на предприятии.
21. Управление несоответствующей продукцией и пути снижения брака.
22. Управление материально-техническим снабжением предприятия.
23. Управление производственными запасами на предприятии.

24. Управление сбытом продукции.
25. Управление внутрипроизводственными резервами предприятия, их
26. выявление и использование.
27. Управление повышением технического уровня производства.
28. Управление производственными потерями на предприятии.
29. Управление производством по принципу «точно в срок».

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформ-х компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены без замечаний. Обучающийся на <i>высоком</i> уровне способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах управления производственными процессами; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов управления производственными процессами.
Хороший	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями. Обучающийся на <i>базовом</i> уровне способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах управления производственными процессами; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов управления производственными процессами.
Средний	«Зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с замечаниями. Обучающийся на <i>пороговом</i> уровне способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах управления производственными процессами; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов управления производственными процессами.
Низкий	«Не зачтено»	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся <i>не способен</i> проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах управления производственными процессами; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов управления производственными процессами.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- создание презентаций, докладов по изучаемым темам.

В процессе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

- подготовка докладов и презентаций;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка к зачету.

Подготовка презентаций и докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана презентации или доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины, которые сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;

- преподавателями для проверки знаний в качестве формы текущего контроля на практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок действия: обновляется ежегодно.;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Яндекс (<https://yandex.ru/>) – программное обеспечение на условиях простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Проектор, экран или интерактивная доска, ноутбук или компьютер. Учебная мебель
Помещения для практических занятий, самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.